|  |
| --- |
| **개인정보 열람 요구서** |
| ※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. |  |
| 접수번호 |  | 접수일 |  | 처리기간  | 10일 이내 |
|  |
| 신청자 | 성 명 | 전 화 번 호 |
| 생년월일 |
| 주 소 |
|  |
| 요구내용 | 열람 | ［ ］개인정보의 항목 및 내용［ ］개인정보 수집ㆍ이용의 목적［ ］개인정보 보유 및 이용 기간［ ］개인정보의 제3자 제공 현황［ ］개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 |
| 「개인정보 보호법 」 제35조제1항ㆍ제2항과 같은 법 시행령 제41조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.  |
| 년 월 일 |
|  요구인  |  (서명 또는 인) |
| **엔에이치엔인베스트먼트㈜귀하**  |  |
|  |
| **작 성 방 법** |
| 1. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 ‘열람’ 란에 ［ √ ］표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 ［ √ ］ 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
2. 작성하신 요구서는 본인 확인을 위한 신분증 사본을 첨부하시어 **FAX 02-2136-4599** 나 **invinfo@nhninv.com** 로

송부하여 주시기 바랍니다. |
|  **[신분증 사본 첨부] – 본인 확인을 위한 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 사본 첨부** |
|

|  |
| --- |
|  |

 |